



ECO PHYSICS

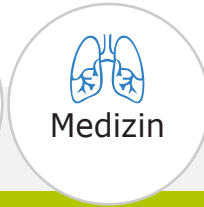
Die ECO PHYSICS GmbH ist seit mehr als 30 Jahren auf dem Gebiet der Gasmesstechnik erfolgreich tätig. Die Anwendungsbereiche unserer Analysatoren sind sehr vielseitig und umfassen die Segmente Umwelt, Industrie, Medizin sowie Automotive.



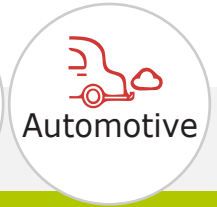
Umwelt



Industrie



Medizin



Automotive

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

## Sachbearbeitung / Sekretariat (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) im Zeitfenster 12 - 17 Uhr,  
an 4 - 5 Werktagen, unbefristet

Standort: 50354 Hürth

Sie erwartet eine sehr selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem mitarbeiterorientierten Unternehmen.

### IHRE AUFGABEN

- Allgemeine kaufmännische, verwaltende und organisatorische Tätigkeiten
- Abwicklung von Kundenaufträgen
- Korrespondenz mit Lieferanten
- Versandvorbereitung und -verfolgung
- Artikelpflege im Warenwirtschaftssystem
- Vorbereitende buchhalterische Tätigkeiten
- Allgemeine und projektbezogene Schreivarbeiten

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere von gängigen MS-Office-Produkten
- Stilsichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Solide Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

### IHRE BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse wecken können und fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühest möglichen Eintrittstermins an:

### ECO PHYSICS GmbH

z. Hd. Herrn J. Hoffmann  
Gildenweg 6  
50354 Hürth

E-Mail: [bewerbung@ecophysics.de](mailto:bewerbung@ecophysics.de)

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Unterlagen.